



# SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

## Merangkumi

- Kompleks membeli belah
- Pasaraya / pasaraya besar
- *Departmental store*
- Farmasi / penjagaan diri
- Kedai serbaneka / mini mart

## Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- **Bahagian pakaian** di bawah *Departmental Store*.
- Operasi di kawasan PKPD

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

|                   |   |                            |   |                   |  |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Waktu Kehadiran Pelanggan: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan/Pejabat: 30%.<br>Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan) |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                                    | Penerangan Ringkas   |
|---|--|
| Kebersihan premis                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan</li> <li>• Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.</li> </ul>   |
| Pengurusan pelanggan                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengawal laluan keluar masuk</b> pelanggan ke kompleks/premis perniagaan;</li> <li>• Meminima kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada keluasan premis; dan</li> <li>• Melaksana Program Kesedaran Awam.</li> </ul>  |
| Saringan kesihatan dan Aplikasi MySejahtera | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan.</li> <li>• Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis.</li> <li>• Pengambilan suhu badan <b>hanya sekali sahaja</b> di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama.</li> <li>• Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.</li> </ul> |
| Penggunaan <i>hand sanitizer</i>            | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk.  |
| Pemakaian pelitup muka ( <i>face mask</i> ) | <b>Mewajibkan</b> pemakaian <i>face mask</i> oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.  |
| Pemantauan dan pematuhan                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan.</li> <li>• Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.</li> </ul>   |
| Penjarakan fizikal                          | Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.  |
| Transaksi tanpa sentuhan                    | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.  |



# SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

## Merangkumi

Dobi perkhidmatan penuh dan layan diri

|                   |   |                            |   |                   |  |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Waktu Kehadiran Pelanggan: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan/Pejabat: 30%.<br>Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan) |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|

## Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                                    | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Kebersihan premis                           | Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.  |
| Penggunaan <i>hand sanitizer</i>            | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.   |
| Aplikasi <i>MySejahtera</i>                 | Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>MySejahtera</i> .  |
| Penjarakan fizikal                          | Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis;</li> <li>Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan;</li> <li>Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</li> <li>Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.</li> </ol> |
| Pemakaian pelitup muka ( <i>face mask</i> ) | <b>Mewajibkan</b> pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka ( <i>face mask</i> ) semasa berada di dalam premis.  |
| Pengambilan suhu badan                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis.</li> <li>• Pengambilan suhu badan <b>hanya sekali sahaja</b> di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama.</li> <li>• Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.</li> </ul>                |
| Transaksi tanpa sentuhan                    | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.   |



# SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

## Merangkumi

Restoran

|                   |   |                            |   |                   |  |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Waktu Kehadiran Pelanggan: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan/Pejabat: 30%.<br>Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan) |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                                    | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Kebersihan premis                           | Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.  |
| Penggunaan <i>hand sanitizer</i>            | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.   |
| Aplikasi <i>MySejahtera</i>                 | Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>MySejahtera</i> .  |
| Penjarakan fizikal                          | Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis;</li> <li>Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan;</li> <li>Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</li> <li>Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.</li> </ol> |
| Pemakaian pelitup muka ( <i>face mask</i> ) | <b>Mewajibkan</b> pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka ( <i>face mask</i> ) semasa berada di dalam premis.  |
| Pengambilan suhu badan                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis.</li> <li>Pengambilan suhu badan <b>hanya sekali sahaja</b> di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama.</li> <li>Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.</li> </ul>                      |
| Tempahan secara atas talian                 | Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk <i>take away</i> .   |
| Transaksi tanpa sentuhan                    | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.   |

## Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Dine-in**
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.



# SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

## Merangkumi

- Kedai perabot
- Kedai emas
- Kedai elektrik dan elektronik
- Kedai buku & alat tulis
- Kedai *hardware*
- Makanan haiwan

## Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilaran
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

|                   |   |                            |   |                   |  |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Waktu Kehadiran Pelanggan: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan/Pejabat: 30%.<br>Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan) |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                                    | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Kebersihan premis                           | Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.  |
| Penggunaan <i>hand sanitizer</i>            | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.   |
| Aplikasi <i>MySejahtera</i>                 | Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>MySejahtera</i> .  |
| Penjarakan fizikal                          | Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis;</li> <li>Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan;</li> <li>Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</li> <li>Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.</li> </ol> |
| Pemakaian pelitup muka ( <i>face mask</i> ) | <b>Mewajibkan</b> pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka ( <i>face mask</i> ) semasa berada di dalam premis.  |
| Pengambilan suhu badan                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis.</li> <li>• Pengambilan suhu badan <b>hanya sekali sahaja</b> di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama.</li> <li>• Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.</li> </ul>                |
| Transaksi tanpa sentuhan                    | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.   |



# SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

## Merangkumi

Bengkel kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti (termasuk premis 3S dan 4S)

## Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Rundingan secara bersemuka
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

|                   |   |                            |   |                   |  |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Waktu Kehadiran Pelanggan: | 6.00 a.m. – 8.00 p.m.<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan/Pejabat: 30%.<br>Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan) |
|-------------------|---|----------------------------|---|-------------------|--|

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                                    | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Kebersihan premis                           | Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.  |
| Penggunaan <i>hand sanitizer</i>            | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.   |
| Aplikasi <i>MySejahtera</i>                 | Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>MySejahtera</i> .  |
| Penjarakan fizikal                          | Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis;</li> <li>Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan;</li> <li>Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</li> <li>Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.</li> </ol> |
| Pemakaian pelitup muka ( <i>face mask</i> ) | <b>Mewajibkan</b> pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka ( <i>face mask</i> ) semasa berada di dalam premis.  |
| Pengambilan suhu badan                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis.</li> <li>• Pengambilan suhu badan <b>hanya sekali sahaja</b> di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama.</li> <li>• Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.</li> </ul>                |
| Transaksi tanpa sentuhan                    | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.   |



# SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

## Merangkumi

Kedai cermin mata dan alat optik

Waktu Beroperasi: 6.00 a.m. – 8.00 p.m.  
Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

Waktu Kehadiran Pelanggan:

6.00 a.m. – 8.00 p.m.  
Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan/Pejabat: 30%.  
Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)

## Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Rundingan secara bersemuka
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                                    | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Kebersihan premis                           | Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.  |
| Penggunaan <i>hand sanitizer</i>            | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.   |
| Penjarakan fizikal dan <i>MySejahtera</i>   | Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Memastikan kawalan keluar masuk</b> pelanggan ke premis;</li> <li>Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan secara manual atau aplikasi <i>MySejahtera</i>.</li> <li>Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</li> <li>Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.</li> </ol> |
| Pemakaian pelitup muka ( <i>face mask</i> ) | <b>Mewajibkan</b> pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka ( <i>face mask</i> ) semasa berada di dalam premis.  |
| Pengambilan suhu badan                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu dengan suhu 37.5°C dan ke atas tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis.</li> <li>• Pengambilan suhu badan <b>hanya sekali sahaja</b> di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama.</li> <li>• Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.</li> </ul>  |
| Perkhidmatan berkaitan                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Hanya aktiviti jual beli dan pembaikan sahaja dibenarkan.</li> <li>Rundingan secara bersemuka tidak dibenarkan. Namun peniaga digalakkan untuk melakukan sesi rundingan secara atas talian.</li> </ol>   |
| Transaksi tanpa sentuhan                    | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.   |



# SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

## Merangkumi

- Other Specialty Retail Stores*
- Stesen minyak

|                   |  |                            |  |                   |  |
|-------------------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | 6.00 a.m. – 10.00 p.m.<br>24 jam (Lebuhraya)<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Waktu Kehadiran Pelanggan: | 6.00 a.m. – 10.00 p.m.<br>24 jam (Lebuhraya)<br>Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan/Pejabat: 30%.<br>Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan) |
|-------------------|--|----------------------------|--|-------------------|--|

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan   | Penerangan Ringkas   |
|--|--|
| Kebersihan Premis                                    | Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan <i>pump nozzle</i> dinyah kuman secara kerap.  |
| Penggunaan Pensanitasi Tangan                        | Pensanitasi tangan disediakan di pintu masuk premis, ruang yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat seperti kedai, surau, tandas, bengkel kereta, tempat cuci kereta manual/mana-mana tempat yang tertutup ( <i>confine area</i> ) dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke ruang tersebut.  |
| Penjarakan Fizikal                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke ruang/situasi yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat;</li> <li>Memastikan penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</li> <li>Menghadkan bilangan pelanggan berada di dalam ruang yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat para pelanggan seperti di kedai, surau, tandas, kiosk pada satu-satu masa.</li> </ol>  |
| Pemakaian Pelitup Muka ( <i>face mask</i> )          | Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.   |
| Mengambil Suhu Badan                                 | Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan sebelum memasuki premis   |
| Transaksi Tanpa Sentuhan                             | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.  |
| Tindak Balas Keselamatan                             | Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19.   |
| Penggunaan Aplikasi MySejahtera dan Buku Pendaftaran | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilik/operator stesen minyak diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan. <b>Kod QR MySejahtera mesti boleh diimbas dengan mudah oleh orang ramai dan diletakkan di kedai, surau, tandas, bengkel kereta (jika ada), tempat cuci kereta manual (jika ada) atau mana-mana tempat di dalam kawasan stesen minyak tersebut yang boleh menyebabkan sentuhan/berlakunya kontak rapat.</b></li> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu mengimbas Aplikasi My Sejahtera atau mencatatkan nama dan no telefon yang betul di buku pendaftaran yang disediakan sebelum memasuki premis.</li> <li>• Pengimbasan QR MySejahtera adalah tidak diwajibkan bagi tujuan :             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Pembelian Minyak melalui penggunaan kad kredit &amp; debit / aplikasi dalam talian di pam</li> <li>➢ Membayar melalui tingkap / <i>pigeon hole</i></li> <li>➢ Mengisi angin tayar</li> <li>➢ Menggunakan perkhidmatan cuci kereta secara automatic (kecuali dibayar dalam kedai)</li> </ul> </li> </ul> |

## Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.