SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial)*
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebenaran pembukaan semula Premis	• Perlu mendaftar premis SPA, Wellness, PUK dan Refleksologi dengan pihak PBT sebelum memulakan semula operasi fasa PKPP.
Saringan kesihatan pekerja / penyedia perkhidmatan / pelanggan	• Mengambil suhu dan menjalankan saringan gejala COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas. • Suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala, pelanggan / pekerja tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Wajib dilaksanakan ke atas pekerja SPA / PUK, pekerja kontraktor, penyewa, pembekal, *vendor* berkaitan perkhidmatan SPA / PUK sebelum dibenarkan masuk ke premis. • Pekerja asing wajib menjalani ujian COVID-19 dengan kos ditanggung sendiri / majikan. Hanya mereka yang berkeputusan **negatif** sahaja dibenarkan kembali bekerja.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi — **Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**

Waktu Kehadiran Pelanggan — **Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**

Kapasiti Pekerja — **100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perkhidmatan rawatan spa berasaskan air dan haba	• Bilik sauna / stim / tub mandian dan sebarang tempat berkaitan rawatan air wajib dibersihkan dan disanitasi setiap kali penggunaan oleh setiap pelanggan.
Susun atur dan jarak meja / lif / ruang urutan / ruangan menunggu	• Mengguna pakai jarak 2 meter di antara meja dan kerusi di kaunter, ruang menunggu dan menanda lif. • Katil urut / kerusi urut dijarak 1 - 2 meter dan perlu dilapik dengan fabrik / plastik yang perlu ditukar ganti bagi setiap pelanggan.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan fizikal	• Memastikan penjarakan fizikal antara individu sekurangnya 1 meter semasa urusan kaunter / pejabat / kawasan umum dan fasiliti yang berada di dalam premis perniagaan.
Kemudahan *hand sanitizer* di kawasan umum / lobi masuk / bilik rawatan bagi amalan kebersihan tangan	• Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun atau *hand sanitizer* di ruang umum / lobi masuk / kaunter / bilik rawatan. • Menegaskan amalan kebersihan dan mencuci tangan dengan kerap.
Pembersihan dan nyah kuman (disinfeksi)	• Memastikan tempat kerja dan peralatan dibersihkan dan dinyah kuman selepas setiap pelanggan. Pelapik fabrik kerusi dan katil urut, tuala dan kain perlu ditukar selepas setiap pelanggan.
Tempahan perkhidmatan mengikut temu janji	• Mengalakkan kehadiran berdasarkan temu janji dan menghadkan bilangan pelanggan pada satu-satu masa supaya tiada pertembungan semasa menunggu giliran. Tetamu hadir mengikut masa temu janji manakala tetamu *walk – in* tidak digalakkan.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Ruang tamu kemudahan / fasiliti spa / puk tidak disediakan untuk kegunaan	• Pelanggan tidak dibenarkan berlegar atau berkumpul di fasiliti premis seperti ruang tamu, ruang jualan, lounge dan lain-lain tempat umum.
Servis tambahan, bahan-bahan rekreasi dan dekorasi spa / puk yang tidak digalakkan	• Servis di kawasan refreshment dan bahan-bahan rekreasi spa / puk seperti majalah / suratkhabar /buku, gula-gula, produk sampel, refresher towel dan lain-lain tidak disediakan bagi mengurangkan risiko penularan penyakit COVID-19 melalui perhimpunan atau sentuhan.
Penggunaaan komunikasi alternatif di kalangan pekerja dan pelanggan	• Menggunakan medium komunikasi alternatif bagi mengadakan perbincangan atau perundingan pelanggan seperti atas talian, whatsapp atau panggilan telefon sekiranya memerlukan sebarang maklumat awal untuk mengurangkan kontak fizikal secara bersemuka dan masa.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial)*
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis. • Pelanggan perlu mencatatkan nama dan nombor telefon sebelum memasuki premis jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera.
Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan *"Do"* dan *"Dont's"* mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19	• Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan *"Do's"* dan *"Dont's"* di kawasan strategik premis untuk panduan pelanggan dan pekerja mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19.
Melantik penyelaras di kalangan pekerja	• Menyelaras langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 di pusat urutan serta memberi maklumat terkini mengenai COVID-19 kepada rakan sekerja dan pelanggan.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial)*
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemakaian *face mask* oleh pelanggan spa / PUK	• Pelanggan **diwajibkan** memakai *face mask* semasa daftar masuk, daftar keluar semasa berada di kawasan umum.
Mengawal pergerakan pelanggan spa / PUK	• Menghadkan / mengawal jumlah pelanggan di kawasan umum dan premis perniagaan pada setiap masa. Pelanggan hendaklah berada di dalam bilik rawatan masing-masing dan tidak dibenarkan berlegar-legar atau berhimpun di satu-satu tempat. Menghadkan pintu masuk / pintu keluar tertentu bagi mengawal pergerakan pelanggan di dalam premis.
Menyediakan peralatan pelindung diri kepada pekerja	• Menyediakan *face mask*, pelindung muka (*face shield*), sarung tangan dan *hand sanitizer* untuk setiap pekerja. • Sarung tangan pakai buang digunakan untuk sesi urutan seorang pelanggan sahaja dan perlu dibuang selepas digunakan. • Pelindung muka perlu dilap selepas setiap pelanggan dan diganti jika sudah rosak.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah-langkah keselamatan semasa rawatan (pekerja)	• Tempoh masa untuk keseluruhan sesi tidak melebihi satu jam. • Pemakaian *face mask* dan pelindung muka semasa rawatan diwajibkan. • Penggunaan sarung tangan diwajibkan untuk rawatan urutan. • Mengikut *welcome gesture* yang tidak perlu bersentuhan dengan pelanggan. • Membasuh / membersihkan tangan sebelum, semasa dan selepas rawatan. • Mengurangkan komunikasi semasa rawatan. • Memastikan kawasan kerja, pelindung muka, pelapik fabrik bagi katil urut dan kerusi urut dibersihkan dan dinyah kuman selepas setiap pelanggan.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial)*
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Meninggalkan premis setelah tamat rawatan	• Pelanggan digalakkan untuk bersiap dari dalam bilik dan dilarang berlegar dikawasan locker atau kawasan umum setelah tamat rawatan.
Pelanggan mandi sebelum rawatan	• Pelanggan digalakkan untuk mandi sebelum rawatan.
Tanggungjawab pekerja / pelanggan sekiranya tidak sihat	• Pekerja / pelanggan yang menunjukkan gejala demam atau tidak sihat semasa di premis perlu dirujuk segera ke hospital bagi rawatan lanjut.
Urusan Pembayaran perkhidmatan	• Pembayaran digalakkan secara *cashless* dan tiada sentuhan langsung.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pelupusan *face mask*	• Pelupusan *face mask, face shield* dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.
Pelupusan *disposable sheets, disposable underwear dan shower cap*	• Pelupusan *disposable sheets, disposable underwear dan shower cap* yang telah digunakan hendaklah dimasukkan ke dalam tong sampah bertutup setelah tamat rawatan.
Pelupusan *general waste*	• Pelupusan *general waste* perlu dilaksanakan mengikut *standard procedure* SPA/PUK sedia ada.

SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*
- Rawatan berasaskan air & haba seperti Tab Mandi / Pengapungan / Jakuzi / Sauna / Steam

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara spa berkumpulan & berpasangan.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan melebihi 1 jam
- **Skrub Badan**

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aktiviti *housekeeping* pembersihan dan sanitasi (nyah kuman)	**Pihak SPA/PUK** dikehendaki menjalankan aktiviti *housekeeping* mengikut *standard procedure* sedia ada: • Kain / tuala yang digunakan perlu di lipat dengan kemas tanpa dikibas dan disimpan didalam bekas bertutup sementara ia dihantar basuh. • Melakukan pembersihan dan nyah kuman terhadap '*Face Shield*' selepas digunakan bagi setiap pelanggan. • Penggunaan bantal tidak digalakkan. Sekiranya perlu digunakan, sarung bantal wajib ditukar setelah tamat rawatan disimpan didalam bekas bertutup sementara ia dihantar basuh. • Semua locker wajib dilakukan pembersihan dan nyah kuman selepas diguna. *Locker* perlu dilekat sticker 'telah disanitasi' dan perlu ditanggal oleh pelanggan sendiri. • Bilik persalinan / bilik rawatan perlu dilakukan pembersihan dan nyah kuman manakala pelapik fabrik katil & kerusi urut perlu ditukar selepas penggunaan setiap pelanggan.

Dikemaskini pada 3 September 2020

SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100% (keperluan sebenar)

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan bagi Mesyuarat, Persidangan, Pameran & Acara	• Penganjur perlu menyediakan SOP & protokol kepada pekerja, pembekal barangan & perkhidmatan serta delegasi / pengunjung mengenai pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia & MKN.
Aplikasi MySejahtera	• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pemilik premis / penganjur / syarikat **diwajibkan** mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pengunjung / peserta yang memasuki premis. • Pengunjung / peserta perlu mencatatkan nama dan nombor telefon sebelum memasuki premis jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera.
Etika sebelum, semasa & selepas program	• Semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, bilik mesyuarat, dewan persidangan sehingga tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung perlu dikawal oleh petugas tetap pada satu-satu masa di setiap pintu masuk dan keluar yang dikhaskan dengan kelengkapan jangka suhu & *Hand Sanitizer*. • Makanan disediakan secara '*Pack Food*' dan diedarkan oleh pekerja / staf terlatih. • *Self-Buffet* di foyer untuk *coffee / tea break* tidak disediakan kecuali dengan pramusaji yang menyenduk makanan atau tetamu memakai *gloves* secara individu.semasa mengambil makanan. • Pemakluman mengenai kesihatan COVID-19 akan diumumkan sebelum, semasa dan selepas acara/program. • Proses pembersihan / sanitasi dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas acara / program.

SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100% (keperluan sebenar)

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR	• Pengunjung digalakkan membuat **pra-pendaftaran atas talian dengan kod QR** temu janji diberikan kepada pengunjung. • **Kod QR** diimbas di pintu – pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama.
Penjarakan Fizikal	• Memastikan **penjarakan fizikal individu 1 meter atau lebih** semasa urusan di kaunter dan di *booth* pada setiap masa. • Penggunaan ***traffic cones* dan *floor tape marking*** sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai. • Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, *auditorium, exhibition booth* dan *hall, banquet hall,* tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan **penjarakan 1 meter atau lebih**. • Memastikan **ada petugas tetap** untuk memantau pelaksanaan penjarakan fizikal sepanjang masa.

SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	• Mengambil dan merekod maklumat nama dan nombor telefon secara Kod QR. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas pekerja dan pengunjung setiap hari sebelum memasuki premis. • Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, *vendor* yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan delegasi / pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis. • Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • **Memastikan setiap pekerja warga asing perlu mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID -19 dari semasa ke semasa.**
Had Bilangan Orang Ramai	• Bilangan delegasi / pengunjung dihadkan berdasarkan keluasan ruang premis pada satu-satu masa dengan susunan / kedudukan penjarakan fizikal individu 1 meter dan susunan kerusi / meja *booth* sekurang-kurangnya 1 meter di antara satu sama lain.

SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan *Hand Sanitizer* di Kawasan Umum / Kaunter Masuk	• Penganjur perlu menyediakan jangka suhu & *hand sanitizer* di pintu masuk dan keluar dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta semua kawasan umum dan kawasan lain sekitar premis program. • Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan *hand sanitizer* sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama. • Mewajibkan penggunaan *hand sanitizer* kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, *vendor* yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan pempamer, delegasi dan pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.
Pengoperasian Kafetaria / Restoran / Sajian	• Restoran / cafe / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi bagi perkhidmatan ***dine in packed food / take away / served buffet*** dengan mematuhi penjarakan fizikal dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa. • Hidangan secara ***self-buffet*** **adalah dibenarkan dengan syarat penggunaan sarung tangan pakai buang (*disposable glove*) secara individu.** • Mengguna pakai **jarak 2 meter atau lebih** di antara satu-satu meja makan / kerusi serta **1 meter atau lebih** bagi barisan beratur dan ruang menunggu.

SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100% (keperluan sebenar)

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Orang Ramai	• Mewajibkan pemakaian topeng muka di premis. • Menggalakkan pra-pendaftaran kehadiran secara atas talian dan membuat temu janji kehadiran berdasarkan masa masuk berperingkat. • Menghadkan kehadiran pengujung secara *walk-in.* • Penyediaan kod QR bagi pra-pendaftaran di atas talian di lokasi program MICE. • Aliran pergerakan satu hala dengan pintu masuk dan pintu keluar yang khusus. • Menggalakkan penggunaan sistem penggiliran berdasarkan masa masuk berperingkat dan papan tanda digital. • **Acara 'Happy Hours'** yang melibatkan pergaulan bebas sebelum, semasa atau selepas acara / program *Business Events* / MICE **tidak dibenarkan**. • Bilangan pegawai dibenarkan bertugas di setiap '*Booth*' Pameran pada satu-satu masa adalah tertakluk kepada keluasan kawasan *Booth* Pameran tersebut dengan penjarakan fizikal dilaksanakan sekurang-kurangnya **1 meter atau lebih** pada setiap masa. • **Pengunjung melebihi 60 tahun tidak digalakkan.**

SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Disinfeksi (nyah kuman)	• Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program MICE dilaksanakan sebelum, semasa & selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, banquet hall, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung termasuk sehingga ke tempat pembuangan sampah • Operator perlu melaksanakan proses **pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari** dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, e*scalator*, butang-butang lif, tombol pintu, *hand railing* dan sebagainya - **setiap sejam sekali** bagi kawasan yang mempunyai index pengunjung yang tinggi.
Pelupusan Barang *Face Mask* dan Sarung Tangan	• Pelupusan *face mask,* dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.
Pelupusan *General Waste*	• Pelupusan *general waste* perlu dilaksanakan mengikut *standard procedure* penyedia premis sedia ada.

SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa
Waktu Kehadiran Pelanggan	**Waktu operasi biasa**
Kapasiti Pekerja	**100% (keperluan sebenar)**

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	• Penganjur akan menyediakan Pasukan Tindak Balas Kecemasan (ERT) bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan sekiranya berlaku pengesanan simptom, jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19. • Penganjur akan menyediakan *Medical Aid* dan *Treatment Area* di premis program mengikut SOP yang ditetapkan oleh KKM & MKN. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis akan ditanggung oleh penganjur & penyedia lokasi persidangan mengikut jadual yang ditetapkan serta persetujuan kedua-dua pihak. • Pengawalan masuk dan keluar pekerja, pembekal barangan & perkhidmatan serta delegasi / pengunjung sebelum, semasa dan selepas acara/program dan pelaksanaan pintu masuk & keluar yang berasingan (*dedicated entrance & exit door* secara *one-way*) dan dikawal oleh pekerja/staf terlatih dengan kelengkapan saringan kesihatan. • Penyediaan '*health tracking device*' / Kod QR di lokasi program *Business Events* / MICE bagi pengawalan masa dan pengesanan individu.
Premis Penganjuran	• Premis tertutup dan boleh dikawal pergerakan keluar masuk seperti Pusat Konvensyen, Pusat Dagangan, Dewan Pameran, Khemah Marquee Tertutup dan Dewan-dewan di Hotel, Pusat Membeli Belah dan Bangunan.

TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair* / *Trade Fair* / *Travel Mart* / *Travel Bazaar* / Karnival Seni Budaya Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan Penganjuran Program	• Penganjur perlu menyediakan SOP & protokol kepada pekerja, pembekal barangan & perkhidmatan serta delegasi / pengunjung mengenai pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia & MKN.
Aplikasi MySejahtera	• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pemilik premis / penganjur / syarikat diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pengunjung yang memasuki premis. • Pengunjung / peserta perlu mencatatkan nama dan nombor telefon sebelum memasuki premis jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera.
Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR	• Pengunjung perlu membuat pra-pendaftaran atas talian dengan kod QR temu janji diberikan untuk dibenarkan masuk. • Kod QR diimbas di pintu – pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama.
Deklarasi kesihatan	• Pihak Penganjur dan pemilik premis perlu menyediakan deklarasi kesihatan yang boleh diberikan kepada peserta pameran, jualan, *trade* dan sebagainya. • Pempamer perlu mengisi dan memberikan nama petugas bagi memastikan jumlah bilangan petugas dan sesuatu premis (berdasarkan kepada keluasan premis).

TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair* / *Trade Fair* / *Travel Mart* / *Travel Bazaar* / Karnival Seni Budaya Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Fizikal	• Memastikan **penjarakan fizikal individu 1 meter atau lebih** semasa urusan di kaunter dan di *booth* pada setiap masa. • Penggunaan ***traffic cones* dan *floor tape marking*** sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai. • Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, *auditorium, exhibition booth* dan *hall, banquet hall,* tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan **penjarakan 2 meter atau lebih**. • Susunan tempat duduk sekurang-kurangnya **1 meter** untuk kawasan **persembahan kebudayaan atau *product presentation***. • Memastikan **ada petugas tetap** untuk memantau pelaksanaan penjarakan fizikal sepanjang masa.
Had Bilangan Orang Ramai	• Bilangan delegasi / pengunjung dihadkan berdasarkan keluasan ruang premis pada satu-satu masa dengan susunan / kedudukan penjarakan fizikal individu **1 meter** dan sususan kerusi / meja sekurang-kurangnya **1 meter** di antara satu sama lain.

TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair* / *Trade Fair* / *Travel Mart* / *Travel Bazaar* / Karnival Seni Budaya Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
Taklimat kepada pempamer	▪ Taklimat kepada pempamer perlu diberikan **sehari lebih awal** mengenai **pengendalian pameran, aliran aturcara dan pergerakan serta langkah-langkah keselamatan** yang perlu diambil **sebelum, semasa dan selepas pameran**. ▪ Memaklumkan tatacara berhubung dengan pengunjung. ▪ Penggunaan phamplet / brosur **secara digital** adalah digalakkan (contohnya *download* brosur melalui *QR code*) atau penggunaan tablet yang dikendalikan sendiri oleh pihak pempamer kepada pengunjung.
Saringan Kesihatan	• Mengambil dan merekod maklumat nama dan nombor telefon secara Kod QR. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas pekerja dan pengunjung setiap hari sebelum memasuki premis. • Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, *vendor* yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran program dan pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis. • Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • **Memastikan setiap pekerja warga asing perlu mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID -19 dari semasa ke semasa.**

TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar* / Karnival Seni Budaya Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan *Hand Sanitizer* di Kawasan Umum / Kaunter Masuk	• Penganjur perlu menyediakan jangka suhu & *hand sanitizer* di pintu masuk dan keluar dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta semua kawasan umum dan kawasan lain sekitar premis program. • Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan *hand sanitizer* sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama. • Mewajibkan penggunaan *hand sanitizer* kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, *vendor* yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran program dan pempamer serta pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.
Petugas	• Petugas / pengunjung **diwajibkan** memakai *face mask* semasa di premis. • Penggunaan *hand sanitizer* yang kerap. • Komunikasi secara *contactless* – whatsapp pangilan telefon. • Waktu rehat dan bekerja berperingkat. • *Pack food* untuk pekerja. • Mempamerkan SOP untuk pengunjung.
Pengoperasian Kafetaria / Restoran / Sajian	• Restoran / cafe / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi bagi perkhidmatan ***dine in packed food / take away / served buffet*** dengan mematuhi penjarakan fizikal dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa. • Hidangan secara ***self-buffet* adalah dibenarkan dengan syarat penggunaan sarung tangan pakai buang (*disposable glove*) secara individu.** • Mengguna pakai **jarak 2 meter atau lebih** di antara satu-satu meja makan / kerusi serta 1 meter atau lebih bagi barisan beratur dan ruang menunggu.

TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar* / Karnival Seni Budaya Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Disinfeksi (nyah kuman)	• Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program dilaksanakan sebelum, semasa & selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan gunasama premis bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, banquet hall, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan pengunjung termasuk sehingga ke tempat pembuangan sampah. • Operator perlu melaksanakan proses **pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari** dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, e*scalator*, butang-butang lif, tombol pintu, *hand railing* dan sebagainya - **setiap sejam sekali** bagi kawasan yang mempunyai index pengunjung yang tinggi.
Pelupusan Barang *Face Mask* dan Sarung Tangan	• Pelupusan *face mask* dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.
Pelupusan *General Waste*	• Pelupusan *general waste* perlu dilaksanakan mengikut *standard procedure* penyedia premis sedia ada.

TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar* / Karnival Seni Budaya Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100% (keperluan sebenar)**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan Dalam Premis	• Menggalakkan penggunaan QR kod untuk temu janji dengan pempamer bagi mengawal tempoh masa pengunjung dalam satu-satu acara. • Penganjur perlu memastikan jumlah pengunjung terkawal dan pintu masuk dan keluar disediakan berasingan dengan hanya 1 pintu masuk dan 1 pintu keluar secara satu hala bagi tujuan pemantauan. • Mengadakan kawalan secara 2 peringkat iaitu di pintu masuk utama dan di *booth* bagi memastikan penjarakan fizikal dipatuhi dan boleh dikawal. • **Pengunjung melebihi 60 tahun tidak digalakkan.** • **Acara '*Happy Hours*'** yang melibatkan pergaulan bebas sebelum, semasa atau selepas acara / program adalah **tidak dibenarkan**. • Hanya 2-3 orang pegawai dibenarkan bertugas di '*Booth*' Pameran pada satu-satu masa.
Premis Penganjuran	• Premis tertutup dan boleh dikawal pergerakan keluar masuk seperti Pusat Konvensyen, Pusat Dagangan, Dewan Pameran, Khemah Marquee Tertutup dan Dewan-dewan di Hotel, Pusat Membeli Belah dan Bangunan.