



# SEKTOR KOMUNIKASI

## Skop Aktiviti

Skop Aktiviti	Senarai Perkhidmatan	Rantaian Perkhidmatan
Telekomunikasi dan Internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operasi dan penyelenggaraan</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan Pelanggan</li><li>• Pusat Data</li><li>• Pusat Internet</li><li>• Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan</li><li>• Tinjauan tapak</li><li>• Pembaikan kerosakan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ Dealer</li><li>• Gudang penyimpanan</li><li>• Vendor penghantaran</li><li>• Vendor peralatan/sistem telekomunikasi</li><li>• Vendor penyelenggaraan</li><li>• Vendor pembaikan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li><li>• Vendor khidmat pelanggan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li></ul>
Pos dan Kurier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkhidmatan kaunter</li><li>• Gudang/ hub penerimaan pengasingan</li><li>• Perkhidmatan logistik</li><li>• Perkhidmatan penghantaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ Dealer</li><li>• Gudang/ hub penyimpanan</li><li>• Vendor penghantaran</li><li>• Vendor pembaikan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li></ul>
Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operasi dan penyelenggaraan</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan</li><li>• Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ Dealer</li><li>• Vendor pemasangan peralatan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li></ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI

## Merangkumi

Semua sektor komunikasi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol kawalan dan pencegahan penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan symptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius atau menunjukkan sebarang simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.</li> </ul>
Amalan kebersihan tangan yang kerap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> perlu dilakukan</li> </ul>
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (2)

## Merangkumi

Semua sektor komunikasi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan disinfeksi premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common space</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan</li> <li>• Untuk kafeteria / kantin, susun atur meja (meja empat segi), dengan jarak antara meja adalah 2 meter dan jarak antara individu sekurang-kurang 1 meter. Bagi meja bulat, bilangan pelanggan bergantung kepada saiz radius meja bulat mengambil kira penjarakan social.</li> <li>• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (3)

## Merangkumi

Semua sektor komunikasi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik.</li> <li>• Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan &amp; minuman berbungkus.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Etika di dalam premis pelanggan dan kerja lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan sosial, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis.</li> <li>• Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyahkuman penjarakan sosial dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja</li> </ul>
Premis Perkhidmatan pelanggan, Pusat Internet dan studio penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Butiran kehadiran (nama, alamat, nombor telefon) setiap pelanggan/tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan pengesanan kontak rapat</li> <li>• Bilangan pelanggan/tetamu yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (4)

## Merangkumi

Semua sektor komunikasi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan disinfeksi setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter semasa berada dalam kenderaan.</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan</li> <li>• Kurangkan berurusan dengan pelanggan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin untuk urusan pelanggan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan sosial dan pemakaian <i>face mask</i></li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi)</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (5)

## Merangkumi

Semua sektor komunikasi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan .</li> <li>• Kos pembersihan dan disinfeksi di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> <li>• Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat <i>close contact</i> dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

## Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengekar dan Prinsipal Sistem

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu <i>infrared hand health termometer</i> atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan symptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius dan ke atas atau menunjukkan sebarang simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.</li> </ul>
Amalan kebersihan tangan yang kerap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> perlu dilakukan</li> </ul>



# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (2)

## Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan & disinfeksi premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan</li> <li>• Untuk kafeteria / kantin, susun atur meja (meja empat segi), dengan jarak antara meja adalah 2 meter dan jarak antara individu sekurang-kurang 1 meter. Bagi meja bulat, bilangan pelanggan bergantung kepada saiz radius meja bulat mengambil kira penjarakan social.</li> <li>• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing</li> </ul>





# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (3)

## Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengegar dan Prinsipal Sistem

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik</li> <li>• Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan &amp; minuman berbungkus.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan disinfeksi setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter semasa berada dalam kenderaan.</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan</li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi)</li> <li>• Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan</li> <li>• Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus.</li> </ul>



# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (4)

## Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan Kos pembersihan dan disinfeksi di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> <li>• Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat <i>close contact</i> dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>

## Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



# SEKTOR E-DAGANG

## Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan symptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celcius dan atau menunjukkan sebarang symptom COVID-19 tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.</li> </ul>
Amalan kebersihan tangan yang kerap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> perlu dilakukan</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (2)

## Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan & disinfeksi premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi di premis setiap kali selepas syif atau operasi .</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common space</i>) dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> <li>• Mematuhi saiz kotak yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ.</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (3)

## Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja/penghantar adalah diwajibkan setiap masa</li> <li>• Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan</li> <li>• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing</li> <li>• Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan</li> <li>• Untuk kafeteria / kantin, susun atur meja (meja empat segi), dengan jarak antara meja adalah 2 meter dan jarak antara individu sekurang-kurang 1 meter. Bagi meja bulat, bilangan pelanggan bergantung kepada saiz radius meja bulat.</li> <li>• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing</li> </ul>
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik di mana kemasukkan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik.</li> <li>• Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan &amp; minuman berbungkus.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (3)

## Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan disinfeksi setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter semasa berada dalam kenderaan.</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (4)

## Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan keselamatan pelanggan tatacara kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan</li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi)</li> <li>• Menggalakkan penggunaan kaedah <i>online delivery tracking</i>, <i>cashless payment</i> dan <i>contactless delivery</i></li> </ul>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan Kos pembersihan dan disinfeksi di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> <li>• Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat <i>close contact</i> dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.